

Résultat de la commission :

oui

non

Liste d'attente :

## Ecole nationale supérieure d'art - Villa-Arson

### Demande d'attribution d'une chambre d'étudiant Année universitaire : 2018/ 2019

1ère demande  Renouvellement

**Nom et prénom** (en majuscules) .....

Né(e) le : ..... à ..... Département et/ou pays : .....

Nationalité : .....

#### Année d'études du candidat au moment de la prochaine rentrée universitaire

: 1 – 2 – 3 – 4 – 5 (entourez l'année)

Nom et adresse où doit parvenir la décision : .....

.....

Ville : ..... pays : .....

Téléphone portable de l'étudiant : .....

Adresse mail de l'étudiant (en majuscules) : .....

Profession du père ou beau-père : ..... Profession de la mère ou belle-mère : .....

Adresse des parents : .....

N° de téléphone des parents – domicile : ..... portable : .....

#### Situation universitaire après le bac

Bac à obtenir en 2017

Bac obtenu le : .....

Année universitaire précédente

Etablissement

Examen / concours

.....

#### Situation sociale du candidat

Etes-vous : célibataire  marié(e)  veuf(ve)  divorcé(e)

Etes-vous orphelin de père ?  de mère ?  depuis le :

Vos parents sont-ils divorcés

Si oui, avez-vous été confié à la garde de : votre père  votre mère

Etes-vous boursier(e) oui  non  si oui montant annuel ou échelon de bourse :

Origine de la bourse : CROUS  Département  DASS  Autre  :

Numéro d'INE :

Avez-vous demandé un hébergement au CROUS de Nice : oui  non

**(obligatoire pour les étudiants boursiers)**

### Situation du candidat à prendre en compte

Etes-vous actuellement salarié(e) ? oui  non  (si oui fournir dernier bulletin de salaire)

Percevez-vous des allocations de la C.A.F. ? oui  non  (si oui fournir attestation) montant :

N° d'allocataire :

Quotient familial (à imprimer sur caf.fr) :

### Situation de la famille du candidat à prendre en compte

Votre père ou mère veuf(ve), divorcé(e), séparé(e), élève-t-il seul(e) 1 ou plusieurs enfants – oui  non

Nombre d'enfant(s) à charge du foyer fiscal :

|   | <u>Noms et prénoms</u> | <u>Date de naissance</u> | <u>niveau scolaire /études poursuivies<br/>ou situation professionnelle</u> |
|---|------------------------|--------------------------|---|
| 1 |                        |                          |   |
| 2 |                        |                          |   |
| 3 |                        |                          |   |
| 4 |                        |                          |   |
| 5 |                        |                          |   |

Vos parents perçoivent-ils des allocations familiales ; allocations logement ; APL – oui  non  (si oui fournir attestation) – montant : ..... N° d'allocataire : .....

Eloignement du domicile habituel de l'étudiant par rapport à l'établissement scolaire d'inscription

en nombre de kilomètres : ..... Département : .....

L'étudiant devra impérativement joindre à sa demande d'hébergement toutes les pièces justificatives correspondant aux informations demandées dans ce questionnaire (voir document en annexe « pièces à fournir »).

## ENGAGEMENT

**JE CERTIFIE SUR L'HONNEUR L'EXACTITUDE DE TOUS LES RENSEIGNEMENTS PORTÉS SUR LA PRÉSENTE NOTICE SACHANT QUE TOUTE ERREUR OU OMISSION DANS CES RENSEIGNEMENTS PEUT ENTRAÎNER LE REJET DE LA DEMANDE.**

**JE M'ENGAGE À INFORMER SANS DÉLAI LE DIRECTEUR DE L'ÉTABLISSEMENT DE TOUT CHANGEMENT QUI POURRAIT SURVENIR DANS MA SITUATION.**

A

le

Signatures des parents

signature de l'étudiant(e)

### Cadre réservé à l'administration

1ère demande  Renouvellement

RBG foyer fiscal :

Situation familiale :

Nombre d'enfants :

RBG de l'étudiant :

Eloignement (kms) :

Boursier :

# DOSSIER DE DEMANDE D'HEBERGEMENT ETUDIANT ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

**Date limite de retour des dossiers : 1er juin 2018 (cachet de la poste faisant foi)**

à adresser au secrétariat pédagogique de l'école d'art de Nice – Villa Arson  
20 avenue Stephen Liegeard – 06105 Nice cedex 2

**Votre demande ne sera étudiée que si vous avez également fait une demande de logement au CROUS de Nice-Toulon : [www.crous-nice.fr](http://www.crous-nice.fr), parallèlement à votre demande d'hébergement à la Villa Arson**

## **Pièces à fournir (même pour les renouvellements)**

*Les dossiers incomplets et hors délais ne seront pas étudiés et seront rejetés*

1. **une lettre descriptive relatant précisément les situations familiales particulières** doit être obligatoirement jointe en complément des justificatifs demandés, *(en l'absence de ces justificatifs et de cette lettre explicative, ces situations particulières ne seront pas prises en compte)* :
  - a) **Pour le candidat boursier à la charge de l'un de ses parents divorcés** :  
Une copie du jugement de divorce en entier (toutes les pages) confiant l'étudiant à l'un des parents et fixant le montant de la pension alimentaire *(sauf renouvellement)*  
**Et** l'avis d'imposition (ou de non-imposition) de l'autre parent, précisant le montant de la pension versée
  - b) **Pour le candidat étranger ou/et dont les parents résident à l'étranger**, 3 bulletins de salaire ou avis d'imposition (traduits) et une attestation sur l'honneur des parents précisant qu'ils perçoivent ou non des revenus à l'étranger et le montant en **euros** de ces revenus (appréciation par le **Consulat de France** du pays de résidence du niveau de revenus compte tenu de la vie locale). Si les documents fiscaux ou de revenus sont manquants au dossier, la demande ne sera pas étudiée.
2. Une photocopie de **l'avis d'imposition ou de non-imposition des parents** de l'étudiant(e) adressé par les services fiscaux en 2017 pour les revenus perçus en 2016  
**et l'avis d'imposition de l'étudiant** si ses revenus sont déclarés séparément  
*(ATTENTION : seul un avis d'imposition de l'étudiant lui-même ne peut être recevable, même s'il est indépendant)*
3. Une photocopie du livret de famille (pages mariage(s) et naissances enfants figurant sur le foyer fiscal *(sauf renouvellement)*)
4. Une attestation d'attribution ou de non attribution de bourse obtenue dans l'enseignement supérieur adressée par le CROUS pour l'année 2017/2018 ou éventuellement 2018/2019
5. Une attestation de la CAF des parents mentionnant le **quotient familial** (téléchargeable sur [caf.fr](http://caf.fr))

*Le secrétariat de l'école est en droit d'exiger en outre toute pièce jugée nécessaire à l'examen du dossier du candidat et notamment les photocopies de déclarations de revenus, de quittance de loyers, d'attestation de la CAF, de certificats médicaux, de bulletins de paye, de notification d'ASSEDIC, ...*

*Nous vous rappelons qu'il doit être possible au Secrétariat Pédagogique de **pouvoir joindre téléphoniquement le candidat** ou son représentant aux heures de bureau.*